ASSOLOMBARDA
Piccola Industria

Scheda 1 - Pensare l'azienda

quando pensiamo ad un'azienda possiamo immaginare di dividerla in 4 aree, scopriamole ed immaginiamole insieme

Area Progettazione

Di cosa si occupa?

In questa area l'azienda **progetta** il tipo di prodotto o servizio da realizzare. Ad esempio, il foglio di carta che tieni tra le mani è stato progettato da un'azienda che ha dovuto pensare a quale **tipo di materiali** usare per realizzarlo, se farlo **riciclato o no**, **quali formati** produrre, il peso che doveva avere il foglio, quanto dovesse essere **liscio o ruvido**. Tutto sulla base del tipo di uso che ne avrebbero dovuto fare i clienti: un foglio destinato alla stampa è diverso da quello per disegnare un acquerello o quello destinato alla stampa di una foto.

Area Produzione

Di cosa si occupa?

In questa area i lavoratori realizzano **il prodotto o il servizio** che è stato progettato. Tornando all'esempio del nostro foglio di carta. Immaginiamo un' area dell'azienda dove viene lavorata la cellulosa, dove macchinari specializzati mescolano, impastano e pressano la pasta che poi diventerà la carta. Nelle grandi aziende i macchinari di produzioni occupano spazi molto grandi, si chiamano ***"linee di produzione"***, sono dei veri percorsi che trasformano la materia prima in prodotto.

Area Vendita

Di cosa si occupa?

Quando il prodotto o servizio è pronto deve essere **venduto**. L'area vendita si occupa di decidere le strategie per pubblicizzare il prodotto in base al tipo di cliente a cui si vuole vendere. Dovrà essere studiato attentamente il modo di presentare il prodotto o servizio, dove e come fare **promozione**, il prezzo di vendita e eventuali sconti da fare ai clienti. Quando si vende un prodotto o servizio dobbiamo pensare a come farlo arrivare al cliente: tornando al foglio di carta, meglio venderne uno alla volta o in risme da 200 fogli?
A seconda dei casi il costo del prodotto o del servizio cambierebbe molto per chi lo compra.

Area Amministrazione

Di cosa si occupa?

Per fare funzionare un' azienda ci vuole un' ottima **organizzazione**. L'amministrazione si occupa di tenere in ordine i **conti dell'azienda**, ovvero le **spese ed i guadagni**. Questi ultimi devono essere sempre più alti dei primi, altrimenti l'azienda chiude. Ma l'amministrazione non riguarda solo i soldi ma anche le persone: stabilire i vari ruoli, le responsabilità di ogni persona all'interno dell'azienda.
Come in una squadra sportiva ognuno deve ricoprire la sua posizione e farlo nel modo migliore **per fare funzionare tutto il gruppo**.